



## Protokoll

---

Årsmöte: Föräldraföreningen Lindsberg  
Tid: Torsdagen den 19 april 2011, kl 18.30-20.00  
Plats: Cafeterian Högelidsskolan

Ordförande hälsade alla välkommen och öppnade mötet.

### 1. Val av mötesordförande och mötessekreterare

- a) till mötesordförande valdes Håkan Sandstedt
- b) till mötessekreterare valdes Eva Gullberg

### 2. Kallelse till årsmötet

Mötet ansåg att årsmötet blivit utlyst enligt stadgarna.

### 3. Val av protokolljusterare

Till justerare, tillika rösträknare valdes Carolin Nylander och Marie Nielsen.

### 4. Fastställande av dagordning

Den utgivna dagordningen fastställdes.

### 5. Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisorernas berättelse

- a) Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning för räkenskapsåret 2011-04-01—2012-03-31 lästes upp och godkändes.
- b) Balans- och resultaträkning för räkenskapsåret 2011-04-01—2012-03-31 lästes upp och godkändes.
- c) Revisionsberättelsen lästes upp och godkändes.

### 6. Ansvarsfrihet för styrelsen

Mötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

### 7. Verksamhetsplan 2012-2013

Framlagt förslag till verksamhetsplan 2012-2013 godkändes.

### 8. Reviderade stadgar och nytt namn

En arbetsgrupp bestående av Carolin Nylander, Matti Hilli och Eva Rehnberg har jobbat med översyn av föreningens stadgar. Föreslagna stadgar har noggrant gått igenom och godkänts på föreningsmötet den 16

**Årsmöte Föräldraföreningen Lindsberg**  
2012-04-19

---

februari 2012. Vice ordförande redogör kort för vilka förändringar som har gjorts.

Årsmötet godkänner reviderade stadgar och att föreningens nya namn ska vara "Högelidsskolans Föräldraförening 7-9". Reviderade stadgarna bifogas protokollet.

## **9. Behandling av förslag från styrelse och medlemmar**

Inga förslag har inkommit.

## **10. Fastställande av årsavgift**

Medlemsavgiften fastställdes till 100 kr per familj och år.

## **11. Val av styrelse för verksamhetsåret 2012-2013**

Till nedan listade poster utses:

Ordförande: Carolin Nylander

Vice ordförande: Charlotte Fredriksson

Kassör: Matti Hilli

Sekreterare: Caroline Söderblom Jarefjäll

Ledamot: Ingela Kjellander

## **12. Val av revisorer**

- a) Till ordinarie revisorer väljs: Eva Rehnberg och Maria Jerenvik
- b) till revisor ersättare väljs: Marie Nielsen

## **13. Val av valberedning**

Till valberedning väljs Marie Nielsen, Ylwa Forsberg och Anette Larsson. Marie Nielsen är ordförande och sammankallande.

## **14. Övriga frågor**

- Kassören redogör för besöksstatistik på föräldraföreningens webbplats. 2009 var det i snitt 15 besökare per månad, 2010 var det i snitt 50 besökare per månad, 2011 var det i snitt 100 besökare per månad. Just nu ligger månadssnittet på 300 besökare.
- Båda föräldraföreningarna på Högelidsskolan finns numera på Facebook.
- Av besparingsskäl genomförs ingen teaterresa för årskurs nio under våren 2012. Men Estetprogrammet på Vadsbogymnasiet har bjudit in 8or och 9or till teater den 7 maj.
- Årskurs 8 åker till Stockholm med bl a besök på riksdagen den 9 maj.
- En ny skolportal på nätet beräknas kunna tas i bruk om ca 2-3 veckor. Det ska bli möjligt för föräldrar att kunna logga in för att följa sitt barn, t ex gällande frånvaro.

**Årsmöte Föräldraföreningen Lindsberg**  
2012-04-19

---

- Tjänsten som fritidsledare på Högelidsskolan kommer att finnas kvar men minskas till 60 procent från augusti 2012.
- Problem med att kommunpolitiker nu förordar 25/30-klasser när nya Högelidsskolan är byggd med klassrum för 20-klasser.

Mötet avslutas.

Före mötets öppnande fick vi en presentation av Komet och deras arbete i Mariestad.

En nätt skara på 22 medlemmar kom till dagens årsmöte.

Vid protokollet

Eva Gullberg

Justeras

Justeras

Carolin Nylander

Marie Nielsen

## **STADGAR**

### **§ 1 Ändamål**

Föreningens ändamål är att

- stödja hemmen och skolan i deras strävan att ge barnen en trygg skolmiljö och främja deras allsidiga utveckling.
- utveckla samarbetet mellan hem och skola samtidigt som föräldrarnas/vårdnadshavarnas roll och inflytande i skolan stärks.
- medverka i utvecklingen av en skola som ger eleverna ökat ansvar genom social fostran och låta varje barn utveckla sina anlag, få kunskaper och öva sina färdigheter med utgångspunkt från sina förutsättningar.

Verksamheten ska grunda sig på dessa stadgar.  
Arbetet ska präglas av samarbete och samverkan med skolan.

### **§ 2 Obundenhet**

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

### **§ 3 Medlemskap**

Medlem i föreningen är varje förälder/vårdnadshavare med elev på Högelidsskolans högstadium.

Medlemskap bekräftas genom att betala medlemsavgiften.

Styrelsen kan bevilja annan person medlemskap, som har intresse för skolans och föreningens arbete.

### **§ 4 Medlemsavgift**

Medlemsavgiftens storlek bestäms av årsmötet.

### **§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 april till och med 31 mars.

### **§ 6a Års- och föreningsmöten**

Föreningens årsmöte ska hållas mellan 15 april till 31 maj. Den nya styrelsen som då väljs påbörjar sin mandatperiod direkt efter årsmötets avslutande. Extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser det vara nödvändigt eller då det skriftligen påkallas av minst 10 % av medlemmarna.

Kallelse med förslag till dagordning ska utfärdas av styrelsen och lämnas till medlemmarna minst tre veckor före årsmöte och minst en vecka före extra föreningsmöte. I kallelse till extra föreningsmöte ska mötets ändamål tydligt anges.

### **§ 6b Dagordning vid årsmöte**

Vid årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Val av
  - a) mötesordförande
  - b) mötessekreterare
2. Fråga om kallelse till mötet har skett enligt stadgarna.
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fastställande av dagordning
5. Föredragning av
  - a) styrelsens verksamhetsberättelse
  - b) balans och resultaträkning
  - c) revisorernas berättelse
6. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Styrelsens förslag till
  - a) verksamhetsplan
  - b) medlemsavgift
  - c) budget
8. Fastställande av
  - a) verksamhetsplan
  - b) medlemsavgift
  - c) budget
9. Val av styrelse för ett år
  - a) ordförande
  - b) övriga ledamöter
10. Val av
  - a) två revisorer
  - b) en revisorssuppleant
11. Val av valberedning
  - a) ordförande (sammankallande)
  - b) två ledamöter
12. Övriga frågor som inkommit till styrelsen senast en vecka innan årsmötet.

Beslut får inte fattas i ärende som inte tagits upp på dagordningen. Ledamot eller suppleant i styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisorer och revisorssuppleant.

### **§ 6c Rösträtt**

Varje närvarande medlem har en röst. Omröstning sker öppet men val ska ske med slutna sedlar om någon begär det. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal genom lottning.

## **§ 6d Valberedningen**

Valberedningen ska förbereda samtliga val som förekommer vid årsmöte. Valberedningens förslag ska lämnas till styrelsen i så god tid att det kan bifogas kallelsen till årsmötet. Valberedningen har rätt att närvara på styrelsens sammanträden.

## **§ 7 Styrelsemöten**

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår, samt därutöver på kallelse från ordförande eller då minst hälften av ledamöterna påkallar det. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet.

Alla som kallats eller bjudits in till mötet har yttrande- och förslagsrätt.

Vid styrelsemöte förväntas minst en klassrepresentant från varje klass, och representant från skolans personal och ledning närvara.

## **§ 8 Styrelsen**

Styrelsen består av ordförande samt fyra ledamöter.

## **§ 9 Konstituering**

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Konstituerande möte sker lämpligtvis i anslutning till årsmöte.

## **§ 10 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och de beslut som fattas på föreningens möten. Mellan dessa möten är styrelsen beslutande i de frågor som uppkommer.

Föreningen tecknas av ordförande och kassör var och en för sig.

Styrelsens uppgifter

- Förbereda föreningens årsmöte och föreningsmöten.
- Verkställa fattade beslut vid sådana möten.
- Utse eventuella kommittéer för verksamheten
- Senast två veckor före årsmöte överlämna föreningens verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning avseende det senaste räkenskapsåret till revisorerna.

Styrelsens övriga uppgifter

- Informera medlemmarna om föreningens verksamhet.
- Samordna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen
- Verka för utbyte av erfarenheter mellan medlemmarna
- Förmedla information och material till föreningens funktionärer och medlemmar så att de kan fullgöra sin roll i föreningen.

- Hålla kontakt och samarbeta med myndigheter och organisationer som har till uppgift att verka för barns och ungdomars vård och utveckling.
- Fortlöpande hålla valberedningen informerad. Detta genom att till valberedningens ordförande lämna styrelseprotokoll, kallelse och föredragningslista till styrelsens sammanträden.

### **§ 11 Klass- och skolrepresentant**

I varje klass ska föräldrarna välja minst två klassföräldrar. Dessa ska vara en länk mellan skolan och de övriga föräldrarna. Någon av dessa förväntas representera sin klass vid föreningens styrelsemöten. Vid behov ska de kontakta övriga föräldrar angående sammankomster i klassen.

Skolans personal utser för ett år i taget en representant samt ersättare som närvarar vid föreningens styrelsemöten.

Skolledningen utser för ett år i taget en representant samt ersättare som närvarar vid föreningens styrelsemöten.

### **§ 12 Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under verksamhetsåret utses vid årsmötet två revisorer samt en revisorssuppleant.

### **§ 13 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten av vilket minst ett ska vara årsmöte. Mellan de båda mötena ska det vara minst två månader.

### **§ 14 Upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut i samma ordning som för stadgeändring i § 13. För giltighet av beslut om upplösning fordras dock  $\frac{3}{4}$  majoritet vid båda mötena.

Vid föreningens upplösning ska tillgångarna överlämnas till Högelidsskolan för att användas för elevfrämjande verksamhet. Upplöses föreningen pga. att Högelidsskolan läggs ned ska föreningens tillgångar överlämnas till, av årsmötet vald institution, som arbetar för samma syften som föreningen.