



Protokoll

Föreningsmöte: Föräldraföreningen Lindsberg
Tid: Torsdagen den 16 februari 2012, kl 18.30-19.30
Plats: Cafeterian, Högelidsskolan

Vice ordförande Carolin Nygren hälsar välkommen, öppnar mötet och leder dagens sammanträde.

1. Utses att justera

Sören Lindby

2. Dagordning

Dagordningen meddelas muntligt och består av två punkter, förslag till namn- och stadgeändring samt information om trafiksituationen vid Högelidsskolan. Dagordningen godkänns.

3. Förslag till nya stadgar

En arbetsgrupp bestående av Carolin Nylander, Matti Hilli och Eva Rehnberg har jobbat med översyn av föreningens stadgar. Carolin går paragrafvis igenom föreslagna förändringar. Mötesdeltagarna får lämna synpunkter efterhand.

Beslut:

Föreslagna stadgar godkänns efter justering av de paragrafer som ändrades under mötet. Reviderade stadgarna bifogas protokollet.

4. Förslag till nytt namn

Arbetsgruppens förslag till nytt namn är: Högelidsskolans Föräldraförening 7-9.

Beslut:

Mötesdeltagarna godkänner att föreningens nya namn ska vara Högelidsskolans Föräldraförening 7-9.

5. Information om trafiksituationen vid Högelidsskolan

Carolin informerar om senaste nytt kring trafiksituationen vid Högelidsskolan.

Kommunens trafikplanerare Eva Berdenius, Evert Eklind(MAP), andre vice ordförande i tekniska nämnden och Carolin Nylander, vice ordf i

Styrelsemöte Föräldraföreningen Lindsberg
2012-02-16

Föräldraföreningen Lindsberg har tillsammans tittat på trafiksituationen vid skolan.

Man samtycker till att följande ska åtgärdas:

- Breddning av infarten till parkeringsplatsen öster om skolan så att bilar kan mötas där. Detta möjliggör att barn kan lämnas och hämtas där.
- Inmätning av parkeringsplatsen väster om skolan ska ske.
- Vägbulor kommer att byggas vid de två övergångsställena i anslutning till skolan
- En bom sätts upp framför infarten vid skolans entré. Detta är ingen bilväg utan en gångväg.
- Tiden för parkeringen framför skolan begränsas till två timmar.
- Samverkan sker med polisen om fler hastighetskontroller utanför skolan.

Vid anteckningarna

Justeras

Eva Gullberg

Sören Lindby

STADGAR

§ 1 Ändamål

Föreningens ändamål är att

- stödja hemmen och skolan i deras strävan att ge barnen en trygg skolmiljö och främja deras allsidiga utveckling.
- utveckla samarbetet mellan hem och skola samtidigt som föräldrarnas/vårdnadshavarnas roll och inflytande i skolan stärks.
- medverka i utvecklingen av en skola som ger eleverna ökat ansvar genom social fostran och låta varje barn utveckla sina anlag, få kunskaper och öva sina färdigheter med utgångspunkt från sina förutsättningar.

Verksamheten ska grunda sig på dessa stadgar.
Arbetet ska präglas av samarbete och samverkan med skolan.

§ 2 Obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 3 Medlemskap

Medlem i föreningen är varje förälder/vårdnadshavare med elev på Högelidsskolans högstadium.

Medlemskap bekräftas genom att betala medlemsavgiften.

Styrelsen kan bevilja annan person medlemskap, som har intresse för skolans och föreningens arbete.

§ 4 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek bestäms av årsmötet.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår löper från 1 april till och med 31 mars.

§ 6a Års- och föreningsmöten

Föreningens årsmöte ska hållas mellan 15 april till 31 maj. Den nya styrelsen som då väljs påbörjar sin mandatperiod direkt efter årsmötets avslutande. Extra föreningsmöte hålls då styrelsen anser det vara nödvändigt eller då det skriftligen påkallas av minst 10 % av medlemmarna.

Kallelse med förslag till dagordning ska utfärdas av styrelsen och lämnas till medlemmarna minst tre veckor före årsmöte och minst en vecka före extra föreningsmöte. I kallelse till extra föreningsmöte ska mötets ändamål tydligt anges.

§ 6b Dagordning vid årsmöte

Vid årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Val av
 - a) mötesordförande
 - b) mötessekreterare
2. Fråga om kallelse till mötet har skett enligt stadgarna.
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Fastställande av dagordning
5. Föredragning av
 - a) styrelsens verksamhetsberättelse
 - b) balans och resultaträkning
 - c) revisorernas berättelse
6. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
7. Styrelsens förslag till
 - a) verksamhetsplan
 - b) medlemsavgift
 - c) budget
8. Fastställande av
 - a) verksamhetsplan
 - b) medlemsavgift
 - c) budget
9. Val av styrelse för ett år
 - a) ordförande
 - b) övriga ledamöter
10. Val av
 - a) två revisorer
 - b) en revisorssuppleant
11. Val av valberedning
 - a) ordförande (sammankallande)
 - b) två ledamöter
12. Övriga frågor som inkommit till styrelsen senast en vecka innan årsmötet.

Beslut får inte fattas i ärende som inte tagits upp på dagordningen. Ledamot eller suppleant i styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet eller val av revisorer och revisorssuppleant.

§ 6c Rösträtt

Varje närvarande medlem har en röst. Omröstning sker öppet men val ska ske med slutna sedlar om någon begär det. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal genom lottning.

§ 6d Valberedningen

Valberedningen ska förbereda samtliga val som förekommer vid årsmöte. Valberedningens förslag ska lämnas till styrelsen i så god tid att det kan bifogas kallelsen till årsmötet. Valberedningen har rätt att närvara på styrelsens sammanträden.

§ 7 Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår, samt därutöver på kallelse från ordförande eller då minst hälften av ledamöterna påkallar det. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet.

Alla som kallats eller bjudits in till mötet har yttrande- och förslagsrätt.

Vid styrelsemöte förväntas minst en klassrepresentant från varje klass, och representant från skolans personal och ledning närvara.

§ 8 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande samt fyra ledamöter.

§ 9 Konstituering

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Konstituerande möte sker lämpligtvis i anslutning till årsmöte.

§ 10 Styrelsens uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och de beslut som fattas på föreningens möten. Mellan dessa möten är styrelsen beslutande i de frågor som uppkommer.

Föreningen tecknas av ordförande och kassör var och en för sig.

Styrelsens uppgifter

- Förbereda föreningens årsmöte och föreningsmöten.
- Verkställa fattade beslut vid sådana möten.
- Utse eventuella kommittéer för verksamheten
- Senast två veckor före årsmöte överlämna föreningens verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning avseende det senaste räkenskapsåret till revisorerna.

Styrelsens övriga uppgifter

- Informera medlemmarna om föreningens verksamhet.
- Samordna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen
- Verka för utbyte av erfarenheter mellan medlemmarna
- Förmedla information och material till föreningens funktionärer och medlemmar så att de kan fullgöra sin roll i föreningen.

- Hålla kontakt och samarbeta med myndigheter och organisationer som har till uppgift att verka för barns och ungdomars vård och utveckling.
- Fortlöpande hålla valberedningen informerad. Detta genom att till valberedningens ordförande lämna styrelseprotokoll, kallelse och föredragningslista till styrelsens sammanträden.

§ 11 Klass- och skolrepresentant

I varje klass ska föräldrarna välja minst två klassföräldrar. Dessa ska vara en länk mellan skolan och de övriga föräldrarna. Någon av dessa förväntas representera sin klass vid föreningens styrelsemöten. Vid behov ska de kontakta övriga föräldrar angående sammankomster i klassen.

Skolans personal utser för ett år i taget en representant samt ersättare som närvarar vid föreningens styrelsemöten.

Skolledningen utser för ett år i taget en representant samt ersättare som närvarar vid föreningens styrelsemöten.

§ 12 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under verksamhetsåret utses vid årsmötet två revisorer samt en revisorssuppleant.

§ 13 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten av vilket minst ett ska vara årsmöte. Mellan de båda mötena ska det vara minst två månader.

§ 14 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut i samma ordning som för stadgeändring i § 13. För giltighet av beslut om upplösning fordras dock $\frac{3}{4}$ majoritet vid båda mötena.

Vid föreningens upplösning ska tillgångarna överlämnas till Högelidsskolan för att användas för elevfrämjande verksamhet. Upplöses föreningen pga. att Högelidsskolan läggs ned ska föreningens tillgångar överlämnas till, av årsmötet vald institution, som arbetar för samma syften som föreningen.